



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อ ประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๓ เว็บลิงก์ (Web Link) เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงานในสังกัด หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๔ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่

๑.๕ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของ หน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๑.๖ คลังความรู้ เช่น บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงถึง แหล่งที่มา วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๗ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๒. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความ หลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาด หน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่างๆ

๒.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น

๒.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้าถึงรหัสข้อมูล เพื่อเพิ่มความ ปลอดภัย เช่นการใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๔ หน่วยงานต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทาง คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือทาง ออนไลน์ หน่วยงานควรพิจารณาพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บในส่วนของโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ (Web Server Software) ระบบบริการจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database System) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Applications)

๒.๖ หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสาธารณสุขอำเภอสมุยของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ  
ส่วนราชการ.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย....  
ณ วันที่.....๒๙.... เดือน ..กันยายน.. พ.ศ..๒๕๖๖...

ประเด็น	การดำเนินการ
๑. ข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ..... ชื่อเว็บไซต์ (URL) .....http://www.ssosobmoei.com/..... ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... .....
๒. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ได้แก่ - โครงสร้างหน่วยงาน - ภารกิจของหน่วยงาน - ผู้บริหารหน่วยงาน - นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ..... ชื่อเว็บไซต์ (URL) .....http://www.ssosobmoei.com/..... ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... .....
๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ..... ชื่อเว็บไซต์ (URL) .....http://www.ssosobmoei.com/..... ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... .....
๔. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ในเว็บไซต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ..... ชื่อเว็บไซต์ (URL) .....http://www.ssosobmoei.com/..... ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... .....
๕. ปัญหา/อุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ..... ชื่อเว็บไซต์ (URL) .....http://www.ssosobmoei.com/..... ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... .....

ผู้รายงาน   
(นายภูวดล พัสกาลปักษ์)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน