



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล อสม.

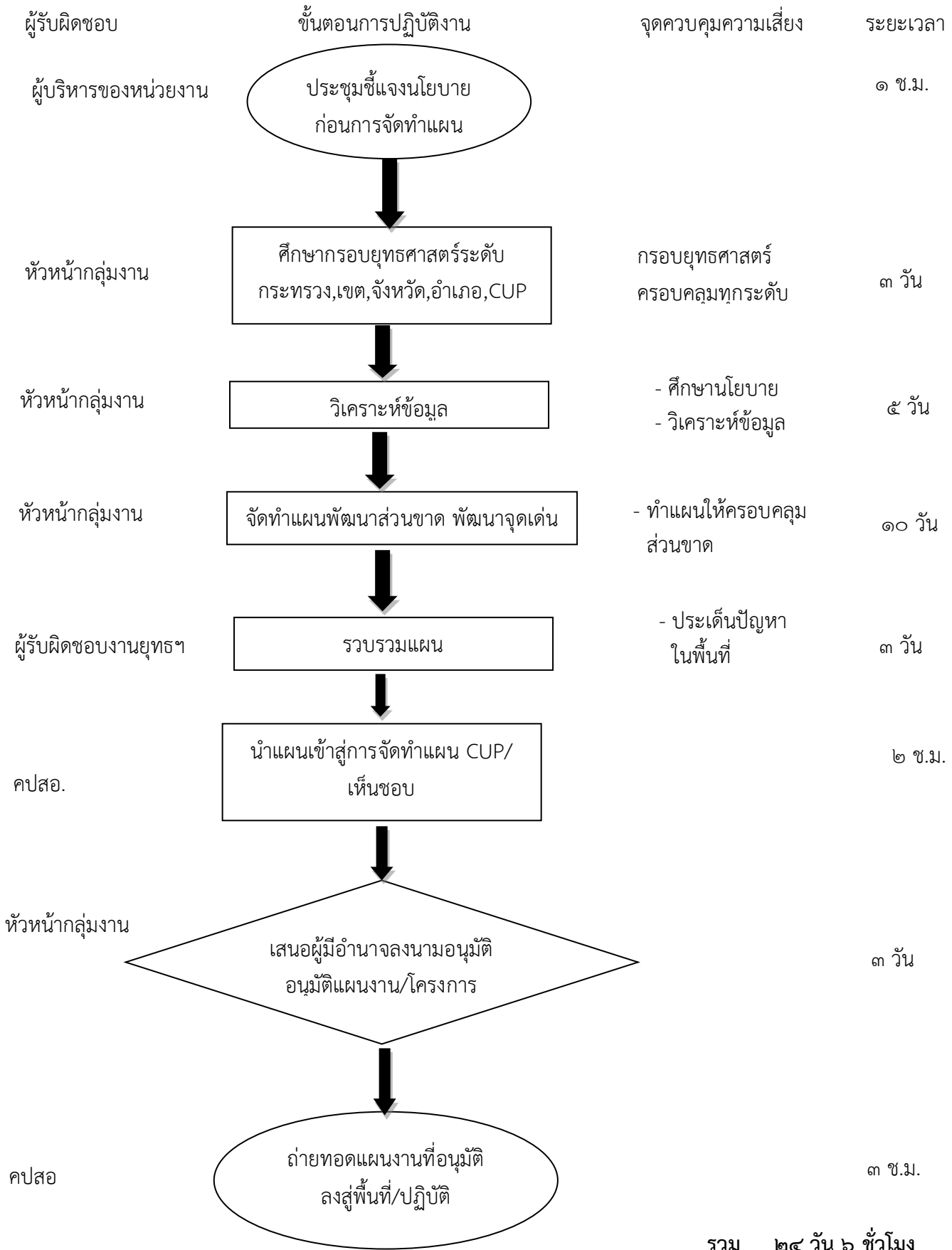
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD     A[อสม.ยื่นเอกสารคำขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ณ สถานบริการ] --&gt; B[สถานบริการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและบัตรประจำตัว อสม.]     B --&gt; C[ถูกต้อง ครบถ้วน]     B --&gt; D[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน]     D --&gt; A           </pre>	๕ นาที	อสม.
๒	<pre> graph TD     A[หัวหน้าสถานพยาบาลลงนามรับรองเอกสาร]           </pre>	๕ นาที	หัวหน้าสถานพยาบาล
๓	<pre> graph TD     A[เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารยื่นคำร้องฯ] --&gt; B[ถูกต้อง ครบถ้วน]     A --&gt; C[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน]     C --&gt; D[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน]           </pre>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน สสอ.สบเมย
๔	<pre> graph TD     A[เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย ออกใบรับรองสิทธิฯ]           </pre>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน สสอ.สบเมย
๕	<pre> graph TD     A[สาธารณสุขอำเภอสบเมย ลงนามในเอกสารรับรองสิทธิฯ]           </pre>	๕ นาที	สาธารณสุขอำเภอสบเมย

## คู่มือการปฏิบัติงาน งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

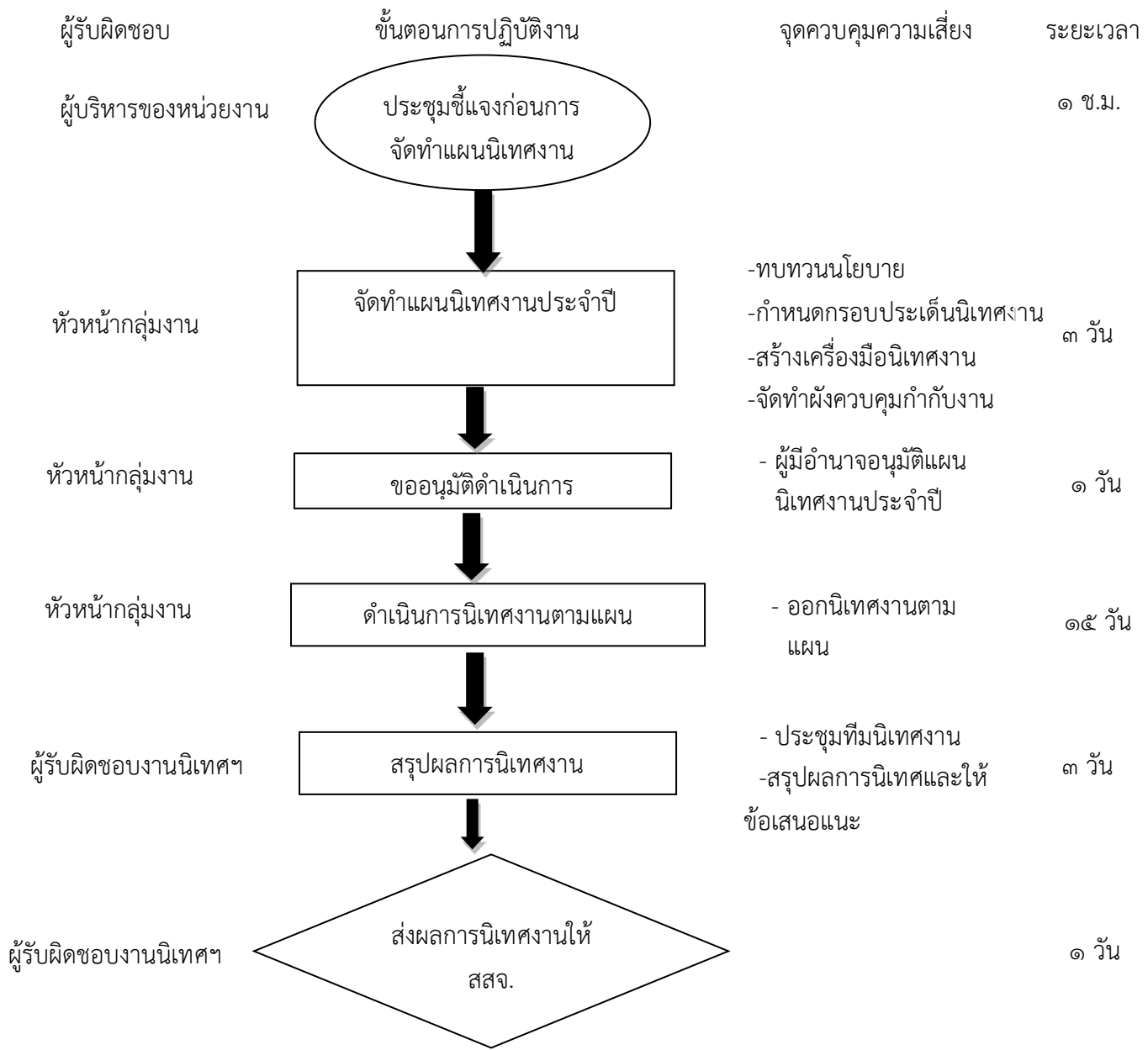
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่



**คู่มือการปฏิบัติงาน งานนิเทศงานและติดตามประเมินผล**  
**กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน**

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแผนการนิเทศงานให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่



รวม ๒๓ วัน ๑ ชั่วโมง